



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" DECOLLATURA

Viale Stazione, n. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

Tel. Segreteria 0968 61086 – Tel. Presidenza 0968 61508

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COSTANZO" – DECOLLATURA

I.P.S.A.S.R. — IPSSS Località Scaglioni - SOVERIA MANNELLI

I.P.S.A.S.R.–IPSSS LAMEZIA TERME

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – SOVERIA MANNELLI

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.gov.it

Prot. 5569/A19C del 28/11/20015

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2015-2016



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014-2015.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 30 novembre al 15 Settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto; nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4 (Aree a rischio); dall'articolo 33, comma 2 (Funzioni strumentali); dall'articolo 34 comma 1 (collaboratori del DS); dall'articolo 51, comma 4 (retribuzione ore eccedenti ATA); dall'articolo 88, commi 1 e 2 (retribuzione personale docente), del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e cioè:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;



- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nelle tre sedi associate all'Istituto "Costanzo", di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Sala Consiglio situato nella sede centrale; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la dovuta assistenza agli allevamenti dell'azienda agraria annessa al Professionale, per cui saranno addette ai servizi essenziali le unità di personale ATA come di seguito contingentate nel successivo comma. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.



In caso di sospensione delle attività didattiche il personale ATA è obbligato a prestare servizio nella sua abituale sede di lavoro o, su disposizione del DS o DSGA, spostarsi in altra sede aperta secondo il principio della necessità del servizio e della viciniorità rispetto al proprio domicilio abituale.

Nella medesima situazione di sospensione delle attività didattiche il personale docente non è obbligato né al recupero delle assenze, né alla fruizione di congedo di qualsiasi tipo, sebbene sia obbligato alla prestazione delle attività collegiali già programmate.

I docenti e gli ATA che non possono raggiungere la sede di servizio, in assenza di ordinanze comunali che limitano direttamente la circolazione stradale o indirettamente attraverso la chiusura delle scuole, sono collocati in ferie o invitati a recuperare le ore di lavoro non erogate. La sospensione delle attività didattiche in un paese/città non consente il riconoscimento della causa di forza maggiore.

14-ter Utilizzo badge per registrazione presenze del personale

L'utilizzo dell'orologio marcatempo è obbligatorio per il personale ATA, per la registrazione sia del proprio orario di lavoro, sia del lavoro straordinario comunque definito e autorizzato.

Si conviene sull'opportunità che i docenti utilizzino lo stesso strumento per registrare, non già la loro presenza già documentata dal Registro di Classe, ma per acquisire e gestire correttamente da parte degli Uffici i recuperi (per entrate in ritardo o uscite anticipate) in considerazione della presenza di quattro e distanti punti di erogazione e l'introduzione della banca delle ore.

Ogni attività aggiuntiva di insegnamento e non d'insegnamento del personale docente sono liquidabili esclusivamente dietro rilevazione della registrazione dell'entrata e dell'uscita sull'orologio marcatempo.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 15 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio lordo dipendente sono costituite da:

TAB 1 - Quadro delle risorse finanziarie disponibili:

Istituto Istruzione Superiore "Luigi Costanzo" di Decollatura						
Determinazione Fondo d'Istituto in base all'intesa stabilita tra il MIUR e le parti sociali il						
Anno scolastico 2015-2016						
VOCE	IMPORTO PRO CAPITE (Lordo stato)	MOLTIPLICATORE	TOTALE Lordo stato	- INPDAP (24,20%)	- IRAP (8,50%)	= Lordo dipendente
A Per numero addetti (docenti/ata in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento) Importo pro capite Lordo stato: Lordo dipendente:	352,18	77 Numero dei docenti e ATA in organico di diritto al 1/9/2014	27.177,86			20.435,46



B	405,55	48	Numero dei docenti in organico di diritto al 1/9/2014	19.466,40		14.669,48
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento						
Importo pro capite						
Lordo stato:						
Lordo dipendente:						
C	€ 2.498,29	4	Per punti di erogazione	9.992,12		7.529,85
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici utilizzati ai fini dei trasferimenti e della determinazione degli organici : es. sede centrale, plessi scuola dell'infanzia, corsi serali, sez. carcerarie						
Importo pro capite						
Lordo stato:						
Lordo dipendente:						
TOTALE F.I.S. a. s. 2015/2016				56.636,32		42.634,79
F.I.S. assegnato all'Istituto "Costanzo", utilizzato a base per la contrattazione -						
ALTRI FINANZIAMENTI ASSEGNATI AL "COSTANZO"						
Funzioni strumentali al POF				3.8745,76		2.935,36
Incarichi specifici per il personale ATA				4062,52		3.095,40
Ore eccedenti				2.656,28		2.160,18
Avviamento alla pratica sportiva						
Integrazione MOF secondo l'Intesa del 2 ottobre 2014						
INDENNITÀ CALCOLATE IN BASE ALLA COMPLESSITÀ DELL'ISTITUTO						
Indennità Direzione Dsga a carico fondo Istituto				7.298,50		5.500,00
Lordo stato 7.656,79						
Indennità Direzione sostituto Dsga a carico fondo Istituto per 30 giorni : (7.298,50 : 360 gg) x 30 gg = € 608,21 (LORDO Stato)- 458,33 (L.D.)						
						15.619,61

Art. 16 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a.	Progetti: PON (€) POR (€)	€ =====
b.	IFTS, POLO, AREE a Rischio, ecc.	€ =====
c.	Funzioni strumentali al POF (lordo dipendente)	€ 2.935,36
d.	Incarichi specifici del personale ATA (lordo dipendente)	€ 3.095,40
e.	Ore eccedenti per la pratica sportiva (lordo dipendente)	€
f.	Ore eccedenti (lordo dipendente)	€ 2.160,18
	Avanzo di amministrazione (lordo dipendente)	€ 15.619,61



CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS 2015/16 ed impegno dell'avanzo di amministrazione

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Si procede ad impegnare l'avanzo di amministrazione per l' a.s. 2015/16: € 15.619,61

Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (prendendo a base del calcolo il lordo dipendente che nella tabella 1 riportata all'art. 15), con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le percentuali di ripartizione tra il personale ATA e il personale docente è rispettivamente del 27% e del 73%.

Art. 19 – Stanziamenti e ripartizioni

Visti gli accertamenti relativi al MOF per i 4 dodicesimi del 2015 e degli 8/12 del 2016, nonché le altre eventuali fonti di stanziamento, la contrattazione concernerà le risorse finanziarie per come definite nella tabella 2:

TAB 2 – Impegni e ripartizione del FIS (calcolo a base lordo dipendente)

	Voce	Accantonamento	Disponibilità
1	FIS così come risulta dalla Tab 1		42.634,80
2	Indennità di Direzione		5.500,00
3	Cofinanziamento attività del POF, destinato alla liquidazione dei docenti (per il 73%) e del personale ATA (per il restante 27%) impegnati in progetti		
4	Fondo accantonato	1.225,00	
5	Residui annualità precedente		15.619,61
1+2+3+5-4	FIS da ripartire tra personale docente ed ATA		51.529,41
	Disponibilità quota docenti:		37.616,47
	Disponibilità quota ATA:		13.912,84

È accantonata una quota del Fondo, pari a 1.225,00 per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili; detto accantonamento è destinato alla liquidazione dei docenti (per il 73%) e del personale ATA (per il restante 27%) impegnati in attività imprevedute e da programmare.

Il fondo accantonato, se non utilizzato, ma diverso dalle quote degli IDEI, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Tutte le retribuzioni a carattere forfettario, per il personale ATA e docente, saranno decurtate di un decimo per periodi di assenza pari o superiori ai 15 giorni per ogni mese.



A) Relativamente al personale docente si prevede la ripartizione tra compiti/funzioni per il coordinamento didattico e il coordinamento organizzativo secondo le percentuali e le somme indicate nella tabella A.

Tab. A- Ripartizione fondi tra compiti e funzioni didattici e organizzativi.

52,70%	Middle management	€	19.967,50
	Coordinamento didattico		
29,30%	IDEI	€	6.970,96
18,00%	Attività/corsi extracurricolari	€	11.470,00
0,00%	Attività extrascolastiche	€	-
100,00%	Totale	€	37.667,50

Gli importi destinati agli IDEI e alle attività extracurricolari sono indicative perché saranno gestite cumulativamente sulla base delle delibere del Piano di miglioramento e delle attività del Piano TOF e dei corrispondenti modelli POF 2 di pertinenza del dirigente scolastico.

B) I compiti e le funzioni del coordinamento organizzativo, individuate dal collegio dei docenti e/o dal Dirigente scolastico e ammessi alla retribuzione dal Consiglio d'istituto sono indicati nella tabella B con i corrispondenti importi.

Attività di coordinamento organizzativo e didattico

Da programmare		€ 19.823,88	
Descrizione	ore	Retribuzione	
Supporto DS e organizzazione			
Collaboratore DS e Responsabile Liceo	160	€	2.800,00
Collaboratore DS e Responsabile IPS-ASR-SS Soveria M.	160	€	2.800,00
Il Responsabile IPS-ARS -SS Soveria M.	35	€	612,50
Il Responsabile LICEO	35	€	612,50
Responsabile IPS-ARS-OO Lamezia Terme	120	€	2.100,00
Responsabile ITI	50	€	875,00
Responsabile ITI	50	€	875,00
Gestione comunicazione pubblica Istituto	70	€	1.225,00
Supporto alla didattica		€ 11.900,00	
Coordinatori 23x10	230	€	4.025,00
Coordinatori 7x13 v classe e articolate	91	€	1.592,50
Organizzazione dipartimenti (20x4)		€	-
Responsabile attività culturali		€	-
Commissione orientamento/nucleo valutazione		€	-
2 Tutor docenti neo-assunti	20	€	350,00
1 Tutor docenti neo-assunti	10	€	175,00



1 Tutor docenti neo-assunti	10	€	175,00	
				€ 6.317,50 ✓
Supporto a politiche sociali				
Referente Sostegno Scuola	20	€	350,00	
Referente salute Scuole del Reventino	20	€	350,00	
Referente salute Scuole di Savutano	10	€	175,00	
Figure strumentali Integrazione Area 1	10	€	175,00	
Figure strumentali Integrazione Area 2	10	€	175,00	
Figure strumentali Integrazione Area 3	10	€	175,00	
Figure strumentali Integrazione Area 4	10	€	175,00	
Figure strumentali Integrazione Savutano	5	€	87,50	
Figure strumentali Integrazione Savutano	5	€	87,50	
				€ 1.750,00 ✓
Totale	1141	€	19.823,88	19.967,50

C) I finanziamenti oggetto di contrattazione sono ripartiti, in via di principio ma con le limitazioni determinate dalle delibere del collegio dei docenti in ordine ai Piani di Miglioramento e alle autonome determinazioni del dirigente scolastico, secondo le indicazioni contenute nella Tabella C.

Tabella C. Ripartizione tra indirizzi

%	Istituti	Obiettivo
52,7%	Istituto	€ 19.823,88
15,5%	Professionale di Soveria M.	€ 5.830,55
8,6%	Professionale di Lamezia T.	€ 3.235,02
14,6%	Liceo scientifico -Decollatura	€ 5.492,00
8,6%	Tecnico Informativo - Soveria M.	€ 3.235,02
100,00%	Totale	€ 37.616,47 ✓

Al personale docente sono state assegnate dal Collegio dei docenti le seguenti funzioni strumentali:

FUNZIONI STRUMENTALI N. 4

- a) Area 1 –Gestione del Piano dell’Offerta Formativa e alla valutazione dei suoi risultati;
- b) Area 2 – Sostegno al lavoro Docente, alle attività formative e all’innovazione didattico-metodologica;
- c) Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti;
- d) Area 4 – Realizzazione di progetti formativi e d’istituto d’intesa con enti ed istituzioni esterne
- e) Area mista alla sede di Savutano (Lamezia Terme)



Tabella n. 6 - Compensi dei docenti incaricati di funzione strumentale come da verbale del Collegio dei docenti

AREA Funzione Strumentale	Compenso MOF		Compenso FIS		MOF+FIS
	ore	Lordo dipendente in €	ore	Sperimentazione Attività di coord.to	Totale
n. 1	33,37	584,14	10	175,00	759,14
n. 2	33,37	584,14	10	175,00	759,14
n. 3	33,37	584,14	10	175,00	759,14
n. 4	33,37	584,14	10	175,00	759,14
n. 5	33,37	584,14	10	175,00	759,14
Impegno di spesa totale		2.920,69		875,00	3.795,70

La liquidazione sarà disposta a condizione che l'incarico sia stato svolto ed abbia ricevuto una valutazione positiva da parte del Collegio dei docenti nel mese di giugno.

All'Istituto è stata assegnata anche la somma di € **2.138,20** (lordo dipendente) finalizzata alla **liquidazione delle ore eccedenti**.

Si statuisce di assegnare il 50% in proporzione ad ogni singola sede, rimettendo la parte restante ad una gestione d'Istituto per fronteggiare eventuali criticità in singoli istituti.

istituto	Importo	Ore
Liceo	€ 326,74	9
Tecnico	€ 194,60	6
IPS Soveria M.	€ 353,16	10
IPS Savutano	€ 194,60	6
IIS COSTANZO	€ 1.069,10	31

Viene data comunicazione delle attività di coordinamento organizzativo e didattico articolate per istituto/indirizzo sottolineando che esse sono ricomprese nel budget a disposizione di ogni singolo istituto composto dai fondi per gli IDEI, le attività extracurricolari di insegnamento e non di insegnamento.

Tabella 7.

	Docenti			Retribuzione
	Retrib. Oraria	Ore		
LAMEZIA TERME				
Coordinatore Azienda	17,5	40	€	700,00
Responsabile laboratorio vinificazione e fiere	17,5	30	€	525,00
Responsabile laboratori e orario	17,5	40	€	700,00
Orientamento 1	17,5	8	€	140,00
Orientamento 2	17,5	8	€	140,00
Orientamento 3	17,5	9	€	157,50
			€	2.362,50
LICEO				
Corso inglese 4 A	35	50	€	1.740,00
Giochi scientifici	17,5	15	€	262,50

Corso Robotica 1 A 2 ore settimanali	35	60	€ 2.030,00	
				€ 4.032,50

IPS-ASR-SS SOVERIA M.				
Coordinamento Azienda - (FIS)	17,5	140	€ 2.450,00	
Prof. Soveria Gestione fiere e altro	17,5	20	€ 350,00	
Progetti Alternanza	17,5	30	€ 525,00	
Prof. Soveria Progetti vari (socio-sanitario)	17,5	30	€ 525,00	
				€ 3.850,00

TECNICO INFORMATICO				
Progetti Alternanza	17,5	30	€ 525,00	
Progetti Alternanza	17,5	30	€ 525,00	
Responsabile laboratorio	17,5	10	€ 175,00	
				€ 1.225,00
	Totale	570	€ 11.470,00	

Criteri e modalità di sostituzione dei docenti assenti:

Il Dirigente rappresenta la necessità di stabilire con trasparenza i criteri per effettuare le sostituzioni dei colleghi assenti e non sostituibili con supplenti o da sostituire in attesa di supplente, combinando i criteri di legge che sono prescrittivi ed eventuali criteri di opportunità dettati dalle difficoltà di bilancio in cui versa la scuola. Il Collegio dei docenti ha preso atto dei criteri organizzativi comunicati dal Dirigente scolastico che di seguito vengono riportati a titolo di informazione preventiva:

1. Il recupero dei permessi brevi già fruiti da parte dei docenti;
2. Utilizzo delle ore dei docenti a disposizione programmate per la giornata o quelle programmate per altri giorni con la disponibilità vincolante dell'insegnante e fino al massimo consentito (5 ore giornaliere per non più di 2 giorni settimanali);
3. Il docente con ore a disposizione per assenza della classe o dell'alunno con H;
4. La Banca delle ore con recupero durante le Assemblee e le assenze delle classi (modalità A)
5. Il docente curricolare della classe in cui è presente il docente contitolare di sostegno o il docente in compresenza (ITP o docente disciplinare) e in misura molto minore il Docente di sostegno (di alunni senza disturbi comportamentali o particolari esigenze);
6. Le ore eccedenti l'orario di servizio (solo dopo l'accertamento della relativa dotazione finanziaria) secondo il seguente ordine
 1. docente della medesima classe;
 2. docente della medesima disciplina nell'istituto;
 3. docente di diversa disciplina nell'istituto.
7. La Banca delle ore con recupero a copertura dei giorni di ferie o dei permessi orari da richiedere (modalità B)
8. L'entrata e l'uscita delle classi/gruppi in deroga all'orario ufficiale (secondo le modalità prefissate dal Dirigente scolastico con Circolare e per gli studenti con Consenso informato dei genitori)

9. L'Accorpamento classi secondo i seguenti criteri da far valere anche insieme:
1. Accorpamento di classi consecutive (1^a e 2^a; 2^a e 3^a; 3^a e 4^a; 4^a e 5^a) e distribuzione tra più classi;
 2. Rispetto del numero massimo di alunni per aula secondo le norme antincendio (1,90 mq per alunno), prevedendo eventualmente la divisione della classe e la distribuzione di piccoli gruppi tra più classi;
 3. Rispetto del numero massimo di alunni previsti per la formazione delle classi (massimo 30) prevedendo eventualmente la divisione della classe e la distribuzione di piccoli gruppi tra più classi;

LA BANCA DELLE ORE

E' istituita la Banca delle ore come sistema per facilitare le sostituzioni dei docenti assenti non sostituibili con supplente o in attesa del medesimo e in determinate situazioni. Il sistema prevede la possibilità per il docente di effettuare ore di supplenza in mancanza di titolare e supplente secondo due diverse modalità:

- **Modalità A** con recupero durante le assemblee di istituto. Il docente può essere incaricato di sostituire un docente assente subito dopo aver verificato l'indisponibilità della presenza di
 - o permessi brevi da recuperare,
 - o docenti con ore a disposizione,
 - o docenti senza classe/alunno con H,

purché il recupero delle ore avvenga solo ed esclusivamente durante le assemblee di istituto o in assenza delle classi. Durante le assemblee di istituto deve comunque essere assicurata una percentuale non inferiore al 50% di docenti in servizio nella giornata.

- **Modalità B** con recupero a copertura dei giorni di ferie o permessi ancora da richiedere. Il docente può essere incaricato di sostituire un docente assente subito dopo aver verificato l'indisponibilità
 - o della presenza di permessi brevi da recuperare,
 - o docenti con ore a disposizione,
 - o docente senza classe/alunno con H,
 - o compresenze di docenti ITP o di sostegno,
 - o di ore di eccedenza retribuibili

e può recuperare le ore chiedendo corrispondenti giorni di ferie (con minimo 3 ore giornaliere di servizio) o permessi orari non superiore alla metà del proprio orario di servizio (max 2 ore).

1. Il fondo di istituto riservato esclusivamente al personale ATA si compone delle seguenti voci:

Quota del FIS: € 13.873,56

Finanziamento per compiti specifici: € 3.061,43

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate quota FIS riservato ad ATA.

- Intensificazione
- Progetti speciali in orario extracurricolare
- Straordinario
- Incarichi particolari
- Incarichi specifici

Art. 20 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10, compatibilmente con le esigenze di servizio.



ATA

€ 13.873,56 + incarichi specifici

Incarichi amministrativi	Importo		Progetti in orario non di servizio	Intensificazioni	Prog. N. ore	Prog. Descrizione	Incarichi specifici		Particolari compiti		Part. Descrizione	Totale FIS+ Incarichi specifici
	€	Importo orario					Prog. Importo	Straordinario	FIS variabile	INC. specif. f.N. ore		
	4.162,07	14,50										
Intensificazione x Sostituzione assente												
	Int.N. ore	Int. Importo	Intensificazioni	Prog. N. ore	Prog. Descrizione	Straordinario	FIS variabile	INC. specif. f.N. ore	INC. specifico Importo	INC. Descrizione	part. Importo	Part. ore
	30	€ 435,00	Intensificazioni per Sostituzione	23	Progetto Archivio e Inventario	€ 116,00	€ 884,50				€ 539,00	€ 32,67
	10	€ 145,00	Intensificazioni per Sostituzione	23	Progetto Archivio e Inventario	€ 116,00	€ 594,50	€ 20,69	300	Rapporti con ATP, Provincia		
	5	€ 72,50	Intensificazioni per Sostituzione	23	Progetto Archivio e Inventario	€ 116,00	€ 522,00					
	10	€ 145,00	Intensificazioni per Sostituzione	23	Progetto Archivio e Inventario	€ 116,00	€ 594,50				€ 217,50	15
	5	€ 72,50	Intensificazioni per Sostituzione	23	Progetto Archivio e Inventario	€ 116,00	€ 522,00					
Totale	60	€ 870,00		115		€ 580,00			300		€ 756,50	47,6

Assistenti tecnici	Importo		Attività particolari in servizio	Intensificazioni	Prog. N. ore	Prog. Descrizione	Incarichi specifici		INC. Descrizione	Totale FIS+ Incarichi specifici
	€	Importo orario					Prog. Importo	N. ore		
	3.468,39	14,50								
Intensificazione										
	Int.N. ore	Int. Importo	Intensificazioni	Prog. N. ore	Prog. Descrizione	Importo	FIS variabile	INC. N. ore	INC. Importo	INC. Descrizione
	15	€ 217,50	Intensificazioni per Sostituzione	30	Assistenza Axios alunni	€ 362,50	€ 1.015,00		400	Registro elettronico, web, ril. pres.
	14	€ 203,00	Intensificazioni per Sostituzione	15	Supporto Assistenza Aula informatic	€ 145,00	€ 565,50		300	Sostegno agli uffici-SMS

Collaboratori scolastici	Importo	Intensificazioni per Sostituzione	16	€ 232,00	Guida trattore	5	€ 72,50	Straordinario	€ 449,50			
	€ 145,00	Intensificazioni per Sostituzione	16	€ 232,00	Guida trattore	5	€ 72,50	Straordinario	€ 449,50			
	€ -	Intensificazioni per Sostituzione	25	€ 362,50	Guida trattore		€ -	Straordinario	€ 362,50		300	Manutenzione apparati produttivi
	€ 145,00	Intensificazioni per Sostituzione	10	€ 145,00		0	€ -	Straordinario	€ 290,00			
	€ 435,00	Intensificazioni per Sostituzione	30	€ 435,00	Utilizzo dell'Autobus per viaggi			Straordinario				
Totale	€ 1.145,50		126	€ 1.827,00		40	€ 580,00		€ 3.552,50		1000	

€	449,50
€	662,50
€	290,00
€	4.682,50

Collaboratori scolastici	Importo	Intensificazioni per Sostituzione	15	€ 187,50	Piccola manutenzione IPS-ASR-SS Soveria	9	€ 112,50	Straordinario	€ 300,00				
	€ 2.774,71	Attività particolari in orario di servizio	15	€ 187,50	Piccola manutenzione IPS-ASR-SS Soveria	9	€ 112,50	Straordinario	€ 300,00				
	€ -	Intensificazioni per Sostituzione	10	€ 125,00	Rapporti con il pubblico	9	€ 112,50	Straordinario	€ 237,50				
	€ -	Intensificazioni per Sostituzione	10	€ 125,00	Prevalente gestione del fotocopiatore	9	€ 112,50	Straordinario	€ 237,50				
	€ -	Intensificazioni per Sostituzione	10	€ 125,00	Prevalente gestione del	9	€ 112,50	Straordinario	€ 237,50				
Totale	€ 2.774,71		45	€ 547,50		36	€ 347,50		€ 805,00				

Totale FIS+ Incarichi specifici	€	300,00
	€	237,50
	€	237,50
	€	237,50

Art. 22 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 3.61,43) sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

Tab. 8 – Incarichi specifici per il personale ATA

INCARICHI SPECIFICI Tecnic + Collaboratori Sc. E Add. Azienda ripartizione			
	Importo	Ripartizione per dipendente	Tipologia di incarico
Incarico 1	€ 300,00	€ 300,00	Intensificazione centralino e fotocopie e frontOffice
Incarico 2	€ 300,00	€ 300,00	Intensificazione centralino e fotocopie e frontOffice
Incarico 3	€ 400,00	€ 200,00	
incarico 4		€ 200,00	Integrazione conduzione macchine agricole
Incarico 5	€ 795,00	€ 265,00	Intensificazione culturali e cura verde Liceo+PSARS+ITI
Incarico 6		€ 265,00	Intensificazione culturali e cura verde Liceo+PSARS+ITI
Incarico 7		€ 265,00	Intensificazione culturali e cura verde Liceo+PSARS+ITI
Incarico 8	€ 300,00	€ 300,00	Sostegno agli Uffici
Incarico 9	€ 400,00	€ 400,00	Registro elettronico, sito web, rilevatore presenze
Incarico 10	€ 300,00	€ 300,00	Manutenzione apparati produttivi
Incarico 11	€ 300,00	€ 300,00	Rapporti con Uffici provinciali
	€ 3.095,00	€ 3.095,00	

Il servizio straordinario, sulla base di effettive esigenze che non possono essere soddisfatte ricorrendo alla turnazione e su proposta del DSGA, viene autorizzato dal Dirigente Scolastico.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Il RSPP - non essendo stato possibile reperirlo tra il personale interno per mancanza dei richiesti titoli professionali e di formazione - è stato nominato attingendo ad un Istituto polo per la sicurezza.

Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 28 – Pubblicazione del contratto.

Il presente contratto viene reso pubblico con le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- inserimento sul sito dell'Istituto.

Per la consultazione è a disposizione dei dipendenti anche la copia depositata presso il Direttore SGA.

Art. 29 – Custodia degli originali. -

Il presente contratto, redatto e sottoscritto in cinque esemplari, viene custodito come segue:

- un originale viene trattenuto dal Dirigente Scolastico;
- un originale viene trattenuto dalla RSU;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito all'ARAN;
- un originale, con allegate relazioni, viene spedito a CNEL
- un originale viene archiviato agli atti della scuola.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" DECOLLATURA

Viale Stazione, n. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

Tel. Segreteria 0968 61086 – Tel. Presidenza 0968 61508

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COSTANZO" – DECOLLATURA

I.P.S.A.S.R. — IPSSS Località Scaglioni - SOVERIA MANNELLI

I.P.S.A.S.R.–IPSSS LAMEZIA TERME

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – SOVERIA MANNELLI

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.gov.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 28/11/2015 alle ore 9.00 nel locale Sala Consiglio dell'Istituto Istruzione Superiore "Luigi Costanzo" di Decollatura

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 12/11/2015

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Istruzione Superiore "Luigi Costanzo" di Decollatura

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott. Antonio Caligiuri

PARTE SINDACALE

Prof. Giancarlo Chiodo;

RSU Ass.te tecnico Eugenio Vescio;

Prof. Domenico Amendola

- SINDACATI FLC/CGIL.....
- SCUOLA
- TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....
- UIL/SCUOLA.....
- SNALS/CONFSAL.....
- GILDA/UNAMS.....

[Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa
- Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito dell'Istituto]